**管理学原理**

（一）管理学基本范畴

1、管理的概念及其特征；

2、管理活动的基本职能；

3、管理二重性的基本内涵；

4、不同层级管理者应具有的管理技能。

（二）管理环境

1、管理的内部环境（文化环境与非文化环境）与外部环境（一般环境与具体环境）；

2、经济全球化与文化融合的内涵。

（三）管理思想的发展

1、泰罗科学管理理论的基本思想和基本内容；

2、法约尔的五项管理职能和十四条管理原则；

4、韦伯的行政组织体系理论的主要内容；

5、梅奥的霍桑试验的内容及其结论；

6、西蒙行政决策理论的形成及其内容；

7、行为科学理论的基本内容；

8、现代管理理论各学派的基本要点；

9、战略管理、组织再造、学习型组织等现代管理理论概述；

10、中外当代管理思想的演进。

（四）计划职能

1、管理目标与目标管理

2、计划

计划的概念、类型及其内容；计划工作四大原理；计划编制过程与方法；目标管理的内涵、特征及其优缺点。

3、决策

决策的概念与类型；决策的原则与步骤；确定型决策方法、不确定型决策方法、风险型决策方法的内涵与计算。

（五）组织职能

1、组织设计

组织的概念与内涵；直线制、职能制、事业部制、矩阵制等组织结构的特点与优缺点；管理幅度与管理层次的基本内容及其关系；高层结构及扁平结构的含义及优缺点；职权的含义与种类、授权的内涵及原则；集权与分权的内涵及其影响因素。

2、人员配备

人员配备的内涵、原则和基本内容；外部招聘与内部提升的方式及各自优缺点；主管人员考评的内容、程序与方式方法。

3、资源配备

管理资源的内涵；管理资源约束；管理资源利用效应；管理资源配置的原则与方法。

（六）指挥职能

1、领导概述

领导的含义、构成要素及功能；领导者的素质、权力的实质与来源；领导特质理论的主要内容；领导方式理论和领导行为理论的内容与应用；领导权变模式、情景领导理论及路径——目标理论的内容。

2、激励

激励的内涵和过程；激励理论（需要层次理论、双因素理论、成就需要论、期望值理论、公平理论、强化理论、归因理论及挫折理论等）；激励原则与方法应用。

3、沟通

沟通概念、方式与过程；正式沟通与非正式沟通；有效沟通的障碍与如何实现有效沟通的方法手段。

（七）协调职能

1、协调的含义及其特征；

2、协调的内容

目标协调；工作计划协调；职权关系协调；政策措施协调；思想认识协调。

3、协调的方法

（八）控制职能

1、控制的内涵；

2、控制的基本类型与基本步骤；

3、控制的六大基本原理。

（九）绩效管理

1、绩效与组织绩效；

2、绩效管理的价值；

3、绩效管理工具；

4、绩效评价方法。

（十）管理与治理的关系

1、治理概念与理念；

2、管制与治理；

3、治理与服务；

4、从管理到治理的转变；

5、国家治理体系与治理能力现代化

6、人类命运共同体与世界治理发展。