

陕西科技大学教育硕士教育管理学科目研究生入学考试大纲

一、考试形式与试卷结构

(一) 试卷成绩及考试时间

本试卷满分为 150 分，考试时间为 180 分钟。

(二) 答题方式

答题方式为闭卷、笔试。

(三) 题型结构

名词解释：8 小题，每小题 5 分，共 40 分；

简答题：7 小题，每小题 10 分，共 70 分；

论述题：2 小题，每小题 20 分，共 40 分；

二、考试内容与考试要求

教育管理学的

考试目标：

1、全面系统地掌握教育管理原理的基础知识、基本概念、基本理论和现代教育管理观念。

2、掌握教育管理理论发展史和教育管理理论流派；理解教育管理的基本原理、原则、职能和方法。

3、能够运用教育管理的基本理论和现代管理理念分析和解决教育管理的现实问题。

考试内容：

第一章 教育管理学的性质和特点

1.掌握教育管理学的学科性质与特点、教育管理学产生的背景与条件；

2.掌握教育管理学内容的三个层次。

第二章 现代教育管理的基本概念

1.掌握管理、教育管理、教育管理现代化的概念。

第三章 现代教育管理的理论基础及其流派

1.掌握现代教育管理的基本特点；

2.熟悉行政学与法学论、“科学管理”理论、科层管理理论、行为科学理论、新公共管理理论、行政伦理学对现代教育管理理论的影响。

第四章 教育行政体制

1.教育行政体制及其类型，了解我国教育行政体制及其改革趋势；

2.熟悉 20 世纪 80 年代以来外国教育行政体制改革动态。

第五章 教育行政组织及教育行政机关工作人员

1.掌握教育行政组织及其职能、教育行政机关工作人员的职责权限、提高教育行政组织的效率和效益的途径与策略。

第六章 教育政策与法律

1.掌握教育政策、教育法以及教育行政概念及其相互关系；

2.熟悉我国现行的教育法体系、教育法的制定与实施以及保障我国教育的改革与发展的教育法规建设。

第七章 教育计划

1.掌握教育计划、教育预测的概念；

2.熟悉教育计划的结构、教育计划的编制步骤和方法。

第八章 教育督导

1.掌握教育督导的意义、任务等，熟悉教育督导评估制度；

2.了解教育督导评估的组织实施。

第九章 教育财政

1.掌握教育财政与教育财政体制的概念；

2.熟悉教育筹资的渠道；

3.熟悉教育支出的特点。

第十章 教育课程行政

1.掌握教育课程的涵义及编订权、教育课程的构成内容、教育课程的实施指导。

第十一章 教师人事行政

1.掌握教育人事行政的涵义与意义、教师职业的专业性特点以及教师的任用、培训、工资和考核制度等。

第十二章 教育信息的管理与公开

1.掌握教育信息的概念及其分类、教育信息管理的基本智能、教育信息公开的基本要素。

第十三章 学校效能与学校改进

1.掌握学校效能的基本概念，了解学校效能的主要测量方法。

第十四章 学校管理过程

1.掌握管理过程与学校管理过程的基本概念；

2.熟悉学校工作决策、工作计划、学校发展战略规划的制定与执行；

3.熟悉学校的目标管理的作用、组织与实施。

第十五章 学校组织管理

1.掌握组织与组织结构的概念；

2.了解组织理论的发展历程；

3.熟悉学校组织建设。

第十六章 学校质量管理

- 1.掌握学校工作质量管理的基本内涵；
- 2.熟悉学校的全面质量管理、学校工作的质量评价、学校工作的质量控制。

第十七章 学校建筑管理

- 1.了解学校建筑管理的概述及其理论基础；
- 2.熟悉学校建筑计划和校园建筑计划及其制订；
- 3.了解学校教室的建设的的基本要求及其他一些重要的附属建筑。

第十八章 学校公共关系

- 1.掌握学校公共关系的概念；
- 2.熟悉学校公共关系管理的对象与过程。

第十九章 学校领导

- 1.主要掌握领导与学校的领导者的概念；
- 2.熟悉领导方式与领导的有效性；
- 3.熟悉学校领导班子的基本素质。

三、主要参考书目

陈孝彬、高洪源主编，《教育管理》（第三版），北京师范大学出版社，2008年版