

**硕士研究生招生考试**

**《信息技术教育应用实践》科目大纲**

(科目代码：974)

 学院名称(盖章)： 教育技术学院

 学院负责人(签字)：

 编 制 时 间： 2021年 7 月 1 日

**《****信息技术教育应用实践（机试）》科目大纲**

(科目代码：974)

**一、考核要求**

本课程的学习目的在于通过本门课课程的上机实践操作，使学生在了解多媒体素材获取与处理、Powerpoint、Camtasia Studio等基本理论知识前提下，掌握多媒体素材获取与处理的方法、熟练应用Powerpoint、Camtasia Studio软件，最终能够独立完成Powerpoint演示文稿和Camtasia Studio微课的设计与制作。

**二、考核评价目标**

1. 掌握文本、图形图像、音频、动画、视频素材的获取

2. 掌握文本、图形图像、音频、动画、视频素材的处理

3. 掌握PowerPiont 2003的基本技能

4. 掌握PowerPiont 2003的高级技能

5. 掌握Camtasia Studio的基本技能

6. 掌握Camtasia Studio的高级技能

**三、考核内容**

**第一章 多媒体素材的获取与处理**

第一节 多媒体素材的获取

1. 利用搜索引擎获取文本素材

2. 利用搜索引擎或抓图工具获取图形、图像素材

3. 利用搜索引擎获取音频素材

4. 利用搜索引擎获取flash动画素材

5. 利用搜索引擎或专用工具获取视频素材

第二节 多媒体素材的处理

1. 利用word等软件对文字进行编辑与排版

2. 利用photoshop等软件对图形、图像进行简单加工与处理

3. 利用cooledit等软件对音频进行简单加工与处理

4. 利用flash反编译软件、flash等软件对flash动画进行简单加工与处理

5. 利用视频剪切、合并工具对视频进行剪切、合并处理

**第二章 Powerpoint 2003**

第一节 PowerPoint2003的基本技能

1. PowerPoint 2003添加幻灯片和幻灯片背景效果的方法

2. PowerPoint 2003编辑和调整幻灯片的基本操作

3. PowerPoint 2003输入、调整、编辑文本的方法

4. PowerPoint 2003编辑剪贴画与图片的方法

5. PowerPoint 2003母板的种类与功能以及设置母板的方法

6. PowerPoint 2003幻灯片的几种放映方法

7. PowerPoint 2003幻灯片的切换和添加动画的基本操作

第二节 PowerPoint2003的高级技能

1. PowerPoint 2003绘制、编辑自选形状的基本操作

2. PowerPoint 2003给文本和图形添加特殊效果的方法

3. PowerPoint 2003创建、设置表格的操作方法

4. PowerPoint 2003声音、动画、视频的插入与设置方法

5. PowerPoint 2003中几种建立超链接的方法

**第三章 Camtasia Studio**

第一节 Camtasia Studio的基本技能

1. Camtasia Studio声音处理方法

2. Camtasia Studio视频处理方法

3. Camtasia Studio音视频合成方法

第二节 Camtasia Studio的高级技能

1. Camtasia Studio插入图片、动画的方法

2. Camtasia Studio实现特效的方法