参考书目：

陈孝彬 高洪源主编，《教育管理学》，北京师范大学出版社2008年版。

**第一章 教育管理学的性质和特点**

从教育管理学的学科性质和特点出发，了解该学科产生的背景和条件，把握教育管理学内容的三个层次以及其中的教和学的关系。

**第二章 现代教育管理的基本概念**

主要掌握的几个概念：管理、教育管理、教育管理现代化。

**第三章 现代教育管理的理论基础及其流派**

首先明确理性化是现代教育管理的基本特点，在此基础上掌握各个理论流派（行政学、法学论； “科学管理”理论；科层管理理论；行为科学理论；系统理论）对现代教育管理理论的影响。

**第四章 教育行政体制**

首先了解教育行政体制及其类型，并通过比较分析对于教育行政体制有一个全面的把握，在此基础上把握我国的教育行政体制及其改革趋势。

**第五章 教育行政组织及教育行政机关工作人员**

本章主要掌握教育行政组织的含义、特征及职能，在比较分析的基础上了解公务员制度的由来及内涵，掌握组织内部工作人员的职责权限以及如何提高教育行政组织的效率和效益。

**第六章 教育政策与法律**

本章主要掌握教育政策的特征、过程及基本取向，把握法与教育法的概念以及两者之间的联系和区别，明确我国现行的教育法体系、教育法的制定与实施以及保障我国教育的改革与发展的教育法规建设。

**第七章 教育计划**

本章主要了解教育计划的起源、内涵及主要类型，掌握教育计划的结构、教育计划的编制步骤和方法。

**第八章 教育督导**

教育督导是教育行政过程的主要部分，也是教育行政的重要功能，关系到整个教育行政系统的效能。本章的重点在于明确教育督导的意义、任务、职能、机构设置、原则等，并就如何提高教育督导评估活动的科学性等问题有自己的观点。

**第九章 教育财政**

教育财政是教育事业发展的物质基础，必须明确教育财政的政策目标、内涵，以及教育经费的筹措、分配及使用。

**第十章 教育课程行政**

本章主要了解教育课程的涵义及编订权、教育课程的构成内容、教育课程的实施指导。

**第十一章 教师人事行政**

教师人事行政是教育事业发展的人力资源保障，具有系统性、复杂性特征。在本章主要掌握：教育人事行政的涵义与意义、教师职业的专业性特点以及教师的任用、培训、工资和考核制度等。

**第十二章 教育信息的管理与公开**

本章主要了解教育信息的内涵及分类、教育信息管理的职能以及教育信息公开应包含的要素。

**第十三章 学校效能与学校改进**

学校是教育系统的具体的微观运作单位，她的管理能否达到应有的效能也就尤其重要，本章主要了解学校效能的内涵及效能模型，从数理统计的角度了解并初步掌握学校效能的测量方法。

**第十四章 学校管理过程**

通过管理过程与学校管理过程的比较，对学校工作计划的制定、计划执行阶段的管理、学校的目标管理与比较清楚的认识，了解学校战略规划的特点及制定过程。

**第十五章 学校组织管理**

本章主要掌握组织理论发展及演进的过程，组织结构的内涵与形式，着重在于学校组织建设的原则与主要构成。

**第十六章 学校质量管理**

本章在全面阐述学校工作质量的基础上，着重讨论了学校的全面的质量管理、学校工作的质量评价、学校工作的质量控制。

**第十七章 学校建筑管理**

本章主要了解学校建筑管理的相关理论，学校建筑管理的主要任务，学校建筑计划过程中考虑的主要因素及基本要求。

**第十八章 学校公共关系管理**

学校公共关系是创造良好社会环境的得力手段。但与社会公共关系之间还是存在区别，本章主要了解学校公共关系的概念、职能、对象、内容和过程。

**第十九章 学校领导**

领导是一门艺术，学校的领导集体是学校运作的核心。本章主要讨论领导与学校的领导者，突出学校领导者的特殊地位和作用，要求掌握学校领导方式与领导的有效性以及学校领导班子应具备的基本素质。