

郑州大学 2022 年硕士生入学考试初试自命题科目考试大纲

学院名称	科目代码	科目名称	考试单元	说明
信息管理学院	610	图书情报与档案 管理基础		

说明栏：各单位自命题考试科目如需带计算器、绘图工具等特殊要求的，请在说明栏里加备注。

郑州大学硕士研究生入学考试 《图书情报与档案管理基础》考试大纲

命题学院（盖章）：信息管理学院 考试科目代码及名称：610 图书情报与档案管理基础

一、考试基本要求及适用范围概述

本《图书情报与档案管理基础》考试大纲适用于郑州大学图书馆学、情报学和档案学专业的硕士研究生入学考试。《图书情报与档案管理基础》是图书馆学、情报学和档案学的重要组成部分，是图书馆学、情报学和档案学的基础理论课程。主要内容：探讨信息交流、信息分布、信息获取、信息组织、信息检索、信息服务、信息系统、信息机构、信息政策与法律，阐述图书情报与档案管理各个二级学科的学科体系、图书情报与档案工作的基本规律及发展趋势等。要求考生系统地理解和掌握图书情报与档案管理的基本概念和基本理论，掌握各类信息源的结构、性质和功能及其收集、组织、检索和传播的基本途径及调控方法，了解图书情报与档案管理的最新进展，能综合运用所学知识分析问题和解决问题。

二、考试形式

硕士研究生入学《图书情报与档案管理基础》考试为闭卷，笔试，考试时间为 180 分钟，本试卷满分为 150 分。

试卷结构（题型）：名词解释、简答题、论述题。

三、考试内容

1. 信息管理学基础

考试内容

信息与信息管理

信息交流

信息分布

信息获取

信息组织

信息检索

信息服务

信息系统

信息机构及其管理

信息政策与信息法律

考试要求

（1）掌握信息、信息管理等基本概念，了解信息的特征及分类，了解信息化对社会经济发展的重要作用，明确信息管理的内容及任务，掌握信息管理研究及实践的多重视角、以及不同视角的特点，掌握信息生命周期管理的思想及方法，掌握信息管理的沿革及发展。

（2）掌握信息交流的条件和要素，掌握信息交流传播过程的栈交流，了解信息的社会代理交流，掌握有信息栈参与的社会代理交流的特点、及其与直接交流（无信息栈参与）的比较，掌握信息传递的基本模式，理解信息交流的实现机制。

（3）理解信息产生和分布中的马太效应，理解信息按空间、作者、时间等分布的基本规律，掌握信息分布的基本定量规律，掌握半衰期、普赖斯曲线、普赖斯指数等基本概念。

（4）掌握各类信息源及其特点，掌握信息评价的一般指标，能有效进行信息评价和选择，掌握信息获取的效率指标，熟悉信息获取的基本途径、方法。

（5）理解信息组织的基本原则与理论基础，掌握信息组织的基本内容，掌握著录、标引等基本概念，了解通用标记语言，掌握文献信息的分类组织法和主题组织法，掌握网络信息的主要组织方式。

（6）了解信息检索的沿革与发展，掌握信息检索的基本类型和特性，理解信息检索语言的职能及检索策略，掌握信息检索的基本程序。

（7）了解信息服务的内容及信息服务的原则，掌握信息服务的主要方式，

掌握用户信息需求的层次及特征，掌握用户信息行为的特征和规律，掌握信息用户及其信息需求研究的主要内容，理解网络用户的信息需求及行为。

(8) 了解信息系统的基本概念与功能，掌握信息系统的发展与主要类型，掌握信息系统的架构模式，关注信息系统的开发方法，熟悉信息系统管理的基本思路，了解信息与信息系统安全的主要威胁，掌握数种重要的信息系统安全技术。

(9) 掌握信息机构的类型划分，了解信息机构的管理策略，分析公益性信息机构的性质与其经营思想和经营行为，掌握营利性信息机构的市场价格策略。

(10) 掌握信息政策的含义及体系构建，了解国内外信息政策的发展现状，理解信息政策与信息法律的关系，掌握信息法律立法的三种模式，掌握信息政策与法律的制定原则，了解网络环境下的信息政策与信息法律。

2. 图书馆学概论

考试内容

图书馆学的发展概况

图书馆学的学科体系

图书馆及其社会职能

图书馆的类型

图书馆事业

图书馆微观工作体系

图书馆管理

虚拟图书馆与数字图书馆建设

考试要求

(1) 图书馆学的发展概况

重点掌握：图书馆学各发展阶段的特点。

一般掌握：图书馆学各发展阶段的代表性人物、观点和著作。

了解内容：研究学习图书馆学的意义，图书馆学的特点。

(2) 图书馆学的学科体系

重点掌握：图书馆学研究的宏观对象和微观对象；对图书馆学研究对象认识过程的四个发展阶段，以及国内外的主要理论观点和人物；图书馆学体系结构及研究内容；图书馆学的发展趋势。

一般掌握：图书馆学的性质及相关学科；图书馆学的研究方法。

了解内容：对图书馆学研究对象的认识过程。

(3) 图书馆及其社会职能

重点掌握：图书馆的概念和构成要素；图书馆的一般属性和本质属性；图书馆的社会职能。

一般掌握：图书馆的产生原因和影响其发展的因素。

一般了解：图书馆的起源与发展阶段，以及各阶段的简要特点。

(4) 图书馆的类型

重点掌握：国家图书馆的性质和职能；公共图书馆、高校图书馆、科学、专业图书馆各自的特点和任务。

一般掌握：各类型图书馆的发展概况。

了解内容：图书馆类型划分的意义及标准。

(5) 图书馆事业

重点掌握：我国图书馆事业建设成就；我国图书馆事业的结构及特点；馆际合作与资源共享的含义与内容，在我国实现资源共享的主要障碍与对策；图书馆合作与图书馆联盟，图书馆法的主要内容。

一般掌握：图书馆事业建设原则；图书馆网的类型和组织。图书馆法的发展概况以及我国图书馆立法工作中存在的问题。

一般了解：图书馆业务辅导工作的意义与作用。

(6) 图书馆微观工作体系

重点掌握：图书馆的微观结构；文献资源建设和用户服务工作的详细内容，熟悉图书馆的工作流程；图书馆特色馆藏建设。

一般掌握：信息环境下图书馆服务的拓展；图书馆免费服务与信息增值服务。

了解内容：图书馆自动化的概念，目前图书馆自动化主要包括的内容。

(7) 图书馆管理

重点掌握：图书馆管理的含义和对象、图书馆管理的基本原则和内容；图书馆规章制度及其内容；图书馆统计的基本指标；文献利用率、文献流通率、用户阅读率、文献保障率的内容及计算公式。

一般掌握：图书馆管理的意义和特征；图书馆业务机构设置和工作组织；图书馆统计的意义与作用；图书馆工作的评价与评估标准；图书馆工作标准化应遵循的原则。

了解内容：图书馆管理体制；图书馆工作标准化的内容。

(8) 数字图书馆与虚拟图书馆

重点掌握：虚拟图书馆与数字图书馆的概念及其特点，图书馆馆藏文献数字化。把握网络环境下图书馆的发展方向，理解其未来的六个转变。

一般掌握：智慧图书馆，未来图书馆的主体形态。

了解内容：国外图书馆发展的最新进展，图书馆现代化中的电子版权问题。

3. 档案学概论

考试内容

档案概念与档案现象

档案的源流

档案的价值与作用

档案事业及其构成

档案机构

档案工作的性质、规律与发展

档案法规与档案职业道德

档案工作标准与标准化

档案学的学科内容、特点与发展

档案管理基本理论与档案学理论的发展趋势

考试要求

(1) 档案概念与档案现象：认识和掌握档案的概念、本质及本质属性，以及与相关事物的关系，档案的种类。

(2) 档案的源流：了解档案产生的一般历史条件和主要事件，中国档案演变的大致过程及其规律性。

(3) 档案的价值与作用：掌握档案价值的概念、档案的价值形态，了解档案作用的具体表现，掌握实现档案价值的规律性。

(4) 档案事业及其构成：掌握档案工作的内容和档案工作基本原则，了解我国档案事业管理体制的发展变化。

(5) 档案机构：掌握档案机构的类型、职能、任务，了解新型档案机构的产生背景，掌握新型档案机构的性质和任务。

(6) 档案工作的性质、规律与发展：掌握档案工作的性质、地位与效益，掌握档案工作的发展规律，了解档案工作的国际合作与交流及档案信息化建设。

(7) 档案法规与档案职业道德：掌握档案工作法律的概念、本质和特点，掌握《档案法》及相关档案行政法规和行政规章，掌握档案职业道德。

(8) 档案工作标准与标准化：掌握档案工作标准的含义、种类、属性和作

用，了解档案工作标准化的含义与形式，掌握制定档案工作标准的原则、要求和方法。

(9) 档案学的学科内容、特点与发展：了解档案学的特点、研究对象、范围和基本任务，了解档案学的学科体系及其与相关学科的关系。掌握中国档案学产生与发展的历史过程，了解档案学在不同的历史时期的特点和主要研究内容。

(10) 档案管理基本理论与档案学理论的发展趋势：掌握档案学基础理论的重点内容及其理论特色，了解档案学的发展趋势。

四、考试要求

硕士研究生入学考试科目《图书情报与档案管理基础》为闭卷，笔试，考试时间为180分钟，本试卷满分为150分。试卷务必书写清楚，符号和西文字母运用得当。答案必须写在答题纸上，写在试题纸上无效。

五、主要参考教材（参考书目）

《信息管理学基础》（第三版），马费成，宋恩梅，赵一鸣编著，武汉大学出版社，2018年。

《档案学概论》，冯惠玲、张辑哲等编著，中国人民大学出版社，2006年。

《图书馆学概论》（第四版），吴慰慈，董焱编著，国家图书馆出版社，2019年。

编制单位：郑州大学

编制日期：2021年9月