**管理学**

（一）管理与管理学

1、管理的定义；

2、管理的必要性；

3、管理的职能；

4、管理者的角色与技能；

5、管理的自然属性和社会属性。

（二）管理环境

1、管理的内部环境（文化环境与非文化环境）与外部环境（一般环境与具体环境）；

2、经济全球化与文化融合的内涵。

（三）管理思想的发展

1、泰罗科学管理理论的基本思想和基本内容；

2、法约尔的六项经营活动、五项管理职能和管理十四条原则；

4、韦伯的行政组织体系理论的主要内容；

5、梅奥的霍桑试验的内容及其结论；

6、人际关系学说的基本内容、贡献与局限性；

7、行为科学理论的基本内容；

8、现代管理理论各学派的基本要点；

9、中国当代管理思想的演进。

（四）计划

1、计划的概念、类型及其内容；

2、计划工作四大原理的内涵；

3、计划编制过程与方法；

4、目标管理的内涵、特征及其优缺点。

（五）决策

1、决策的概念、分类；

2、决策的原则与步骤；

3、确定型决策方法、不确定型决策方法、风险型决策方法的内涵与计算。

（六）组织

1、组织的含义、组织工作的基本内容及原则；

2、直线制、职能制、事业部制、矩阵制等组织结构各自的特点与优缺点；

3、组织结构设计的影响因素；

4、部门划分的形式、特征及原则；

5、管理幅度与管理层次的基本内容、高层结构及扁平结构的含义及优缺点；

6、职权的含义与种类、授权的内涵及原则；

7、集权与分权的内涵及其影响因素。

（七）人员配备

1、人员配备的内涵、原则和基本内容；

2、主管人员选聘的标准及程序；

3、外部招聘与内部提升的概念、方式及各自优缺点；

4、主管人员考评的内容、程序与方式方法。

（八）领导

1、领导的含义、构成要素及功能；

2、领导者的素质、权力的实质与来源；

3、领导特质理论的主要内容；

4、领导方式理论（勒温理论、连续统一体理论、密执安理论）和领导行为理论（俄亥俄理论、管理方格理论）的内容与应用；

3、菲德勒的领导权变模式、情景领导理论及路径——目标理论的内容；

4、领导艺术的基本内涵与应用。

（九）激励

1、激励的内涵和过程；

2、马斯洛的需要层次理论的内容与观点；

3、赫茨伯格的双因素理论的内容与观点；

4、麦克利兰的成就需要论的内容与观点；

5、期望值理论和亚当斯的公平理论的内容与观点；

5、强化理论、归因理论及挫折理论的内容与观点；

6、激励原则与方法应用。

（十）沟通

1、沟通概念、方式与过程；

2、正式沟通的类别、优缺点及其渠道、沟通网络形式的选择；

3、非正式沟通的特点及其如何管理；

4、有效沟通的障碍与如何实现有效沟通的方法手段。

（十一）控制

1、控制的内涵及其与计划职能的关系；

2、前馈控制、现场控制和反馈控制的内涵；

3、间接控制与直接控制的内涵；

4、控制的基本步骤；

5、控制的六大基本原理；

6、预算与零基预算的内涵。