**802-管理学**

**第一章 管理导论**

1. **管理的内涵与本质**
   1. 组织与管理
   2. 管理的内涵

三、管理的本质

1. **管理的基本原理与方法**
   1. 管理的基本原理
   2. 管理的基本方法
   3. 管理的基本工具
2. **管理活动的时代背景**
   1. 全球化
   2. 信息化
   3. 市场化

**第二章 管理理论的历史演变**

1. **古典管理理论**
   1. 科学管理理论
   2. 一般管理理论

三、科层组织研究

1. **现代管理流派**
   1. 管理思维的系统与权变研究
   2. 管理本质的决策与协调研究
   3. 管理分析的技术与方法研究
2. **当代管理理论**
   1. 制度视角的研究：新制度学派的组织趋同理论
   2. 技术视角的研究：企业再造理论

**第三章 决策与决策过程**

1. **决策及其任务**
   1. 决策的概念和要素
   2. 决策与计划

三、决策的功能与任务

1. **决策的类型与特征**
   1. 决策分类

二、决策的特征

1. **决策过程与影响因素**
   1. 决策过程模型
   2. 决策的影响因素
   3. 决策的准则

**第四章 环境分析与理性决策**

1. **组织的内外部环境要素**
   1. 环境分类

二、环境分析的常用方法

1. **理性决策与非理性决策**
   1. 理性决策
   2. 行为决策
   3. 非理性决策
   4. 价值理性与工具理性的对立
2. **决策方法**
   1. 决策背景研究方法
   2. 活动方案生成与评价方法
   3. 选择活动方案的评价方法

**第五章 决策的实施与调整**

1. **实施决策的计划制定**
   1. 计划的本质与特征
   2. 计划的类型与作用

三、计划编制的过程与方法

1. **推进计划的流程和方法**
   1. 目标管理
   2. PDCA循环

三、预算管理

1. **决策追踪与调整**
   1. 决策追踪与调整的内涵
   2. 决策追踪与调整的原则
   3. 决策追踪与调整的程序与方法

**第六章 组织设计**

1. **组织设计的任务与影响因素**
   1. 组织设计的任务
   2. 组织设计的影响因素

三、组织设计的原则

1. **组织结构**
   1. 组织结构的概念
   2. 机械式组织与有机式组织
   3. 组织结构的形式
   4. 组织结构的演变趋势
2. **组织整合**
   1. 正式组织与非正式组织的整合
   2. 层级整合
   3. 直线与参谋的整合

**第七章 人员配备**

1. **人员配备的任务、工作内容和原则**
   1. 人员配备的任务
   2. 人员配备的工作内容

三、人员配备的原则

1. **人员选聘**
   1. 人员的来源
   2. 人员选聘的标准
   3. 人员选聘的途径与方法
   4. 人员录用
2. **人事考评**
   1. 人事考评的功能与要素
   2. 人事考评的方法

三、人事考评的工作程序

1. **人员的培训与发展**
   1. 人员培训的功能
   2. 人员培训的任务
   3. 人员培训的方法

**第八章 组织文化**

1. **组织文化概述**
   1. 组织文化的概念与分类
   2. 组织文化的特征

三、组织文化的影响因素

1. **组织文化的构成与功能**
   1. 组织文化的构成
   2. 组织文化的功能
   3. 组织文化的反功能
2. **组织文化塑造**
   1. 选择价值观
   2. 强化认同
   3. 提炼定格
   4. 巩固完善

**第九章 领导的一般理论**

1. **领导的内涵与特征**
   1. 领导与管理
   2. 领导权力的来源

三、领导三要素

1. **领导与领导者**
   1. 领导者特质理论
   2. 领导者行为理论
   3. 领导者团队理论
2. **领导与被领导者**
   1. 情境领导模型
   2. 领导—成员交换理论
   3. 领导者角色理论
3. **领导与情境**
   1. 费德勒的权变领导理论
   2. 豪斯的路径—目标领导理论
   3. 文化背景与领导

**第十章 激励**

1. **激励基础**
   1. 人的行为过程及特点
   2. 人性假设及其发展

三、激励机理

1. **激励理论**
   1. 行为基础理论
   2. 过程激励理论
   3. 行为强化理论
2. **激励方法**
   1. 工作激励
   2. 成果激励
   3. 综合激励

**第十一章 沟通**

1. **沟通与沟通类型**
   1. 沟通及其功能
   2. 沟通过程

三、沟通类型与渠道

1. **沟通障碍及其克服**
   1. 有效沟通的标准
   2. 影响有效沟通的因素
   3. 克服沟通障碍
2. **冲突及其管理**
   1. 冲突的概念及特征
   2. 冲突的原因与类型
   3. 冲突观念的变迁
   4. 管理冲突

**第十二章 控制的类型与过程**

1. **控制的内涵与原则**
   1. 控制的内涵
   2. 控制的系统

三、控制的原则

1. **控制的类型**
   1. 控制进程分类
   2. 控制职能分类
   3. 控制内容分类
2. **控制的过程**
   1. 确定标准
   2. 衡量绩效
   3. 分析与纠偏

**第十三章 控制的方法与技术**

1. **层级控制、市场控制与团队控制**
   1. 层级控制
   2. 市场控制
   3. 团体控制
2. **质量控制方法**
   1. 工作质量与过程控制
   2. 全面质量管理方法
   3. 六西格玛管理方法
3. **管理控制的信息技术**
   1. 信息技术及其在控制中的作用
   2. 现代控制的信息技术方法
   3. 基于信息技术的柔性作业系统

**第十五章 创新原理**

**第一节 组织管理的创新职能**

1. 管理创新的内涵
2. 管理工作的维持与创新关系
3. 管理创新工作的内在规定性

**第二节 管理创新的类型与基本内容**

1. 不同方式的管理创新
2. 不同职能领域的管理创新

三、不同要素水平的管理创新

**第三节 创新过程及其管理**

1. 创新动力来源
2. 创新管理决策
3. 实施创新领导
4. 创新活动的评估与审计

**第十六章 组织创新**

1. **组织变革与创新**
   1. 组织变革模式和路径
   2. 组织变革的障碍

三、组织变革过程管理

1. **组织结构创新**
   1. 制度结构创新
   2. 层级结构创新
   3. 文化结构创新
2. **创新与学习型组织**
   1. 作为知识体系的组织

二、知识创新的模式与过程

三、组织学习与组织修炼