**《行政管理学》考试大纲**

**适用专业：行政管理**

**一、考查目标**

1.了解行政管理学产生发展的历史过程与演变趋势，掌握行政管理学发展史上的标志性著作、主要流派、代表人物及其主要观点和思想。

2.掌握行政管理学的基本概念、基本原理和基本方法以及有关概念、原理、方法的区别与联系。

3.能运用行政管理学的基本概念、基本原理、基本方法分析和解决有关的理论和实际问题。

4.观点正确，逻辑严谨，层次清晰，文字表达准确。

**二、考试形式**

**1.考试时间**

考试时间为180分钟。

**2.答题方式**

答题方式为闭卷、笔试。

试卷由试题和答题纸组成。答案必须写在答题纸相应的位置上。

**3.试卷满分及考查内容分数分配**

试卷满分为50分。论述题50分。

**三、试卷结构**

**第一部分 行政原理与行政体制（约占20分）**

 1.绪论；

 2.行政职能；

 3.行政权力；

 4.行政领导；

 5.行政组织；

 6.人事行政。

**第二部分 行政程式与行政技术（约占10分）**

 1.行政决策；

2.行政执行；

 3.行政方式方法；

 4.行政效率；

 5.机关管理；

 6.公共财政和预算。

**第三部分行政行为与法制行政（约占10分）**

 1.依法行政；

 2.行政行为；

 3.法制行政；

 4.行政责任；

 5.行政伦理。

**第四部分行政发展与发展行政（约占10分）**

 1.现代政府能力；

 2.当代中国行政改革；

 3.典范革命与新公共行政；

 4.新公共管理及其批评

 5.修正政策与改革政府；

 6.问题与争论。

**四、试卷题型结构**

论述题 5小题，每小题 10分，共 50分。

**五、参考书目**

1.《公共行政学》，张国庆主编，北京大学出版社2017年版（第四版）。

2.《行政管理学》（第六版），夏书章主编，高等教育出版社、中山大学出版社2018年版。