**硕士研究生招生考试**

**《管理学》科目大纲**

（科目代码：826）

学 院 名 称（盖章）： 教育科学学院

学院负责人（签字）：

编 制 时 间： 2022年6月29日

《**管理学》科目大纲**

（科目代码：826）

**一、考试性质**

管理学是为招收教育经济与管理和教育管理专业硕士生入学设置的考试课程。其目的是为了测试考生是否具备攻读本专业学位的基本素质，一般能力与培养潜能。评价的标准是高等学校本科毕业生所能达到管理学课程及格及以上水平。

**二、考试要求**

　　要求考生较为全面系统地掌握管理学的基本概念原理及理论体系，具备较强的分析与解决管理实践问题的能力。

**三、参考书目**

1.周三多：《管理学》，高等教育出版社，2018年，第五版。

2.周三多：《管理学——原理与方法》，复旦大学出版社，2018年，第七版。

3.[斯蒂芬·P·罗宾斯](http://search.dangdang.com/?key2=%CB%B9%B5%D9%B7%D2%A1%A4P%A1%A4%C2%DE%B1%F6%CB%B9&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00" \t "http://product.dangdang.com/_blank)：《管理学》，[中国人民大学出版社](http://search.dangdang.com/?key3=%D6%D0%B9%FA%C8%CB%C3%F1%B4%F3%D1%A7%B3%F6%B0%E6%C9%E7&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00" \t "http://product.dangdang.com/_blank)，2017年版。

**四、考试内容**

　　本科目考试范围为管理学基础知识和基本原理。要求考生对大纲中规定的内容有一定的了解与掌握，并能在理解的基础上结合管理实际分析和解决问题。主要内容包括：

**第一编 总论**

1. **管理活动与管理理论**
2. 管理活动
3. 管理的定义
4. 管理的职能
5. 管理者的角色与技能
6. 管理的属性
7. 中外早期管理思想

一、中国早期管理思想

二、外国早期管理思想

第三节 管理理论的形成与发展

一、古典管理理论

二、组织管理理论

三、数量管理理论

四、系统管理理论

五、权变管理理论

六、质量管理理论

七、20世纪90年代的管理理论新发展

1. **管理道德与企业社会责任**
2. 管理与伦理道德

一、伦理道德的真谛

二、伦理道德的管理学意义

1. 几种相关的道德观

第三节 道德管理的特征和影响道德管理的因素

一、道德管理的特征

二、影响管理者道德素质的因素

（一）道德发展阶段

（二）个人特征

（三）结构变量

（四）组织文化

（五）问题强度

第四节改善企业道德行为的途径

1. 挑选高素质的员工
2. 建立道德准则和决策规则
3. 管理者在道德方面领导员工
4. 设定工作目标
5. 对员工进行道德教育
6. 对绩效进行全面评价
7. 进行独立的社会审计
8. 提供正式的保护机制

第五节 企业的社会责任

1. 企业与现代社会
2. 企业的价值观
3. 企业社会责任的体现
4. **互联网时代的管理**
5. 互联网的特征和趋势

一、互联网的基本特征

二、互联网的发展趋势

第二节 互联网时代管理学面临的挑战

第三节 “互联网+”的转型之路

**第二篇 决策与计划**

**第五章 决策与决策方法**

第一节 决策与决策理论

1. 决策的定义
2. 决策的原则
3. 决策的依据
4. 决策理论

（一）古典决策理论

（二）行为决策理论

第二节 决策过程

1. 诊断问题（识别机会）
2. 明确目标
3. 拟定方案
4. 筛选方案
5. 执行方案

六、评估效果

第三节 决策的影响因素

一、环境因素

二、组织自身的因素

三、决策问题的性质

四、决策主体的因素

第四节 决策方法

一、有关活动方向选择的方法

二、有关活动方案的决策方法

**第六章 计划与计划工作**

1. 计划的概念及其性质
2. 计划的概念
3. 计划的决策
4. 计划的性质
5. 计划的类型
6. 长期计划和短期计划
7. 业务计划、财务计划和人事计划
8. 战略性计划与战术性计划
9. 具体计划与指导性计划
10. 程序性计划与程序性计划
11. 计划编制过程
12. 确定目标
13. 认清现在
14. 研究过去
15. 预测并有效地确定计划的重要前提条件
16. 拟定和选择可行的行动计划
17. 制定主要计划
18. 制定派生计划
19. 制定预算，用预算使计划数字化

**第七章 战略性计划与计划实施**

第一节 战略环境分析

第二节 战略性计划选择

第三节 计划的组织实施

1. 目标管理
2. 滚动计划法

三、网络计划技术

**第三篇 组 织**

**第八章 组织设计**

1. 组织与组织设计
2. 组织设计的必要性分析
3. 组织设计的任务和原则
4. 组织设计的影响因素
5. 组织的部门化
6. 组织部门化的基本原则
7. 组织部门化的基本形式
8. 组织的层次化
9. 组织的层次化与管理幅度
10. 组织设计需要解决的主要问题：集分与分权
11. 组织层级设计中的授权

**第九章 人力资源管理**

1. 人力资源计划
2. 人力资源计划的任务
3. 人力资源计划的过程
4. 人力资源计划编制的原则
5. 员工的招聘与解聘
6. 员工的招聘标准
7. 员工招聘的来源与方法
8. 员工的解聘
9. 人员的培训
10. 人员培训的目标
11. 人员培训的方法
12. 管理人员培训的方法
13. 绩效评估
14. 绩效评估的作用
15. 绩效评估的程序与方法

**第十章 组织变革与组织文化**

1. 组织变革的一般规律
2. 组织变革的动因
3. 组织变革的类型和目标
4. 组织变革的内容

第二节 管理组织变革

1. 组织变革的过程与程序
2. 组织变革的阻力及其管理
3. 组织变革中的压力及其管理
4. 组织冲突及其管理

第三节 组织文化及其发展

1. 组织文化的概念及其特征
2. 组织文化的结构与内容
3. 组织文化的功能与塑造

**第四篇 领 导**

**第十一章 领导概论**

1. 领导的内涵
2. 领导与管理
3. 领导的作用
4. 领导权力的来源
5. 领导风格类型
6. 按权力运用方式划分
7. 按创新方式划分
8. 按思维方式划分
9. 领导理论
10. 领导特性论
11. 领导行为论
12. 领导情景论

**第十二章 激 励**

1. 激励原理
2. 激励的概念与对象
3. 激励与行为
4. 激励产生的内因与外因
5. 需要的管理学意义
6. 激励的内容理论
7. 需要层次论
8. 双因素理论
9. 成就需要论
10. X理论和Y理论
11. 激励的过程理论
12. 公平理论

二、期望理论

三、激励的强化理论

**第十三章 沟 通**

1. 沟通的原理
2. 沟通及其作用
3. 沟通的过程
4. 沟通的类型
5. 组织沟通
6. 个体间沟通
7. 组织沟通
8. 组织间沟通
9. 沟通管理
10. 有效沟通的障碍
11. 有效沟通的实现

第四节 组织冲突与谈判

1. 组织内冲突的原因
2. 冲突的管理
3. 有效谈判的实现

**第五篇 控 制**

**第十四章 控制与控制过程**

1. 管理控制的必要性及其类型
2. 管理控制的必要性
3. 管理控制的基本原理
4. 管理控制类型
5. 管理控制的工作内容及其要求

一、管理控制的过程

二、有效控制的要求

1. 危机与管理控制
2. 危机的特征
3. 危机的类型
4. 危机的控制

**第六篇 创新**

**第十六章 管理的创新职能**

第一节 创新及其作用

一、作为管理基本职能的创新

二、创新与维持的关系及其作用

三、创新的类别与特征

第二节 创新职能的基本内容

一、目标创新

二、技术创新

三、制度创新

四、组织机构和结构的创新

五、环境创新

第三节 创新过程及其管理

一、创新的过程

二、领导创新

三、创新管理的技能

**第十八章 企业组织创新**

1. 企业制度创新
2. 企业层级结构创新
3. 企业文化创新