**《英语写作》考试大纲**

**一、 考试目的、 要求**

测试学生基本的英语写作知识。要求学生能够独立、规范写作常见的英文文体；用词准确，句法规范；具备一定的英语综合运用能力。

**二、考试命题原则**

《英语写作》考试大纲依据《英语写作》教学大纲制定，基本掌握教学大纲的内容方可考试及格。

**三、考试内容**

议论文，说明文，记叙文等文体的写作。

**四、考试类型与方式**

本课程的考试题型主要包括命题，漫画，图表式写作。采取闭卷、笔答考试方式。试卷满分为100分，考试时间为120分钟。

**五、考试大纲细则**

第一单元 使用论据

1. 运用具体的论据来支持文章的中心思想发展
2. 克服写作中的“言之无物”
3. 避免写作中出现模糊的论据（vague evidence）

4. 克服写作中的冗余（wordiness trap）

第二单元 组织论据

1. 在段落写作中组织与连接论据，达到连贯的效果

2. 组织与连接段落论据过程中的英汉差异

3. 英语段落常用的逻辑顺序（common methods of organization）

4. 英语中的连接词（connectives）的使用

5. 英语中的指代词和重复（reference words and repetition）

第三单元 记叙文和说明文

1．说明文与记叙文的写法以及写作中的英汉差异

2．说明文与记叙文的写法（Exposition and Narration）

第四单元 议论文

1. 使学生掌握议论文（argumentative writing）写作中的英汉差异

2．英文议论文写作的策略

3. 如何有礼有节的驳斥反方的观点