

863 管理学 考试大纲

(研招考试主要考察考生分析问题与解决问题的能力,大纲所列内容为考生需掌握的基本内容,仅供复习参考使用,考试范围不限于此)

一、管理学考试的总体要求

管理学是人类近代史上发展最为迅速、百余年来对社会经济发展影响最为深远的一门学科,也是与人类社会活动紧密相联的学科。

管理学是系统研究管理活动的基本规律和一般方法的科学。管理学是适应现代社会化大生产的需要产生的,它的目的是:研究在现有的条件下,如何通过合理的组织和配置人、财、物等因素,提高生产力的水平。管理学是一门综合性的交叉学科。管理学课程是学习其他各个管理专业的专业基础课程。要求学生全面掌握管理学的基本原理和基本方法。

本科目考试的目的,是考察学生全面掌握管理学基本原理的水平和应用基本原理分析和积极实际问题的能力。

二、管理学的考试范围和要点

第一章 管理与管理学

考试要点:人类的管理活动;管理的职能与性质;管理者的角色与技能;管理学的对象与方法

第二章 管理思想的发展

考试要点:中国传统管理思想;西方传统管理思想;西方现代管理思想的发展;中国现代管理思想的发展

第三章 管理的基本原理

考试要点:管理原理的特征;系统原理;人本原理;责任原理;适度原理

第四章 管理道德与社会责任

考试要点:企业管理的伦理道德;几种相关的道德观;道德管理的特征和影响管理道德的因素;改善企业道德行为的途径;企业的社会责任

第五章 管理的基本方法

考试要点:管理的方法论;管理的法律方法;管理的行政方法;管理的经济方法;管理的教育方法;管理的技术方法

第六章 决策

考试要点：决策的定义、原则与依据；决策的类型与特点；决策的理论；决策的过程与影响因素；决策的方法

第七章 计划与计划工作

考试要点：计划的概念及其性质；计划的类型；计划编制过程

第八章 计划的实施

考试要点：目标管理；滚动计划法；网络计划技术；业务流程再造

第九章 组织设计

考试要点：组织设计概述；组织设计的影响因素；部门化组织；组织设计的集权与分权

第十章 人员配备

考试要点：人员配备的任务、程序和原则；管理人员的选聘；管理人员的考评；管理人员的培训

第十一章 组织力量的整合与组织变革

考试要点：正式组织与非正式组织；直线与参谋；委员会；组织变革与组织文化。考试要点：组织变革的一般规律；管理组织变革；组织文化及其发展

第十二章 领导与领导者

考试要点：领导的性质和作用；理想的领导者与领导集体；领导方式及其理论；领导艺术

第十三章 激励

考试要点：激励的性质；激励的基本理论；激励实务

第十四章 沟通

考试要点：组织中的沟通；沟通的障碍及其克服；冲突与谈判

第十五章 控制、控制过程与控制方法

考试要点：控制及其分类；控制的要求；控制过程；危机与管理控制；预算控制；非预算控制；成本控制其他控制方法

第十六章 管理的创新职能与企业创新

考试要点：创新及其作用；创新职能的基本内容；创新的过程和组织；技术创新的内涵和贡献；技术创新的源泉；技术创新的战略及其选择；企业制度创新；

企业层级结构创新；企业文化创新

三、考试的形式与试卷结构

考试形式：闭卷笔试；

考试时间：180 分钟；

试卷分值：150 分。