

商学院初试考试大纲

专业代码： 120200、120201

专业名称：工商管理、会计学

科目代码：806

科目名称：微观经济学与管理学

第一部分 考试目标

《管理学》课程考试目标：

本课程的考试目标旨在考察学生对管理学基本概念和基本内容的掌握程度，理解管理理论演进的过程，重点考察考生对决策、组织、领导、控制和创新管理职能的所涉及内涵和方法的掌握程度。考察学生对管理的普遍规律、重要观点、基本原则和基本过程的理解应用程度。考察学生对综合实际问题分析能力，对组织内外部环境的判断能力，对组织战略、目标、决策的理解与把握能力。理解组织文化和组织行为的关系，懂得如何有效推动组织变革。熟悉领导者与组织内部运行的关系，能够运用领导理论对个体进行激励。能够运用控制理论分析现实问题。

《微观经济学》考试目标要求：第一，系统掌握微观经济学的基本原理，包括供求理论、效用理论、生产理论、成本理论、市场理论、要素市场和收入分配理论、一般均衡与效率理论、市场失灵与微观经济政策等内容。第二，能够运用所学的微观经济学理论对现实问题进行分析，揭示现实问题背后的经济学原理；运用所学理论和方法分析当前国内外经济发展的重大问题；第三，掌握微观经济学的主要分析方法，为进一步学习深造专业知识提供基础性的分析方法。

第二部分 试卷结构

试卷结构

管理学部分：

- 一、简答题
- 二、论述题
- 三、案例分析

微观经济学部分：

- 一、名词解释
- 二、简答
- 三、计算
- 四、论述

包括但不限于上述题型。

第三部分 考查内容（供参考）

管理学（占总分 60%）

第一章 管理与管理学

1. 了解管理的含义
2. 理解管理的性质和管理的基本职能
3. 熟练掌握管理者的分类、角色、技能

第二章 管理思想的发展

1. 熟练掌握古典管理理论的内容特点和作用及代表人物
2. 熟练掌握行为科学管理理论的主要内容、特点、作用及代表人物。
3. 理解管理科学学派和决策理论学派的主要内容、特点、作用及代表人物。

第三章 管理的基本原理

1. 了解管理管理的特征和意义
2. 熟练掌握管理四大基本原理，理解每一原理的特征、实质以及评价。

第四章 管理道德与社会责任

1. 了解道德及道德的相关概念
2. 了解影响管理者道德素质的因素
3. 了解提高员工道德素质的途径
4. 掌握企业的社会责任。

第五章 管理的基本方法

1. 了解管理的五种基本方法的实质、特点和作用以及如何运用
2. 基本掌握管理的经济方法

第六章 决 策

1. 掌握决策的定义、原则与依据
2. 理解决策在类型与特点
3. 熟练掌握决策方法

第七章 计划工作

1. 理解计划的概念、计划的构成要素、计划的性质、计划的分类标准
2. 熟练掌握计划编制方法和过程
3. 了解计划与决策的逻辑关系，长期计划与短期计划、各种职能计划、战略性计划与战术性计划、具体性计划与指导性计划、程序性计划与非程序性计划之间的关系，计划层级体系，计划编制过程的内在逻辑

第八章 计划的组织实施

1. 理解目标管理的基本思想、实施步骤以及目标的性质
2. 了解滚动计划法及网络计划技术的基本内涵
3. 了解战略性计划转化为战术性计划方法

第九章 组织设计

1. 掌握组织的定义、组织的一般环境、组织的分类和功能
2. 理解组织设计的必要性，组织设计的步骤、设计的原则
3. 了解权变式组织设计与传统的组织设计不同之处
4. 熟练掌握组织结构的定义和基本特征
5. 熟练掌握管理幅度和管理层次内涵及其之间的关系
6. 了解职权的定义、来源、种类，权力的定义、来源和种类，授权的定义、过程

与原则，通过区分层级结构与有机结构可以得出的不同结构类型。

第十章 人员配备

1. 了解人员配备的任务、过程，人员配备的一般原则
2. 了解员工招聘的标准和来源、人员培训的目标和内容
3. 理解绩效评估的定义和作用，职业计划与发展的意义以及阶段性特点。

第十一章 组织力量的整合

1. 熟练掌握正式组织和非正式组织的作用和相互影响
2. 了解直线与参谋的概念及作用
3. 理解委员会的局限性。

第十二章 组织变革与组织文化

1. 了解组织变革的外部动因和内部动因
2. 了解组织变革的四种基本类型和三个基本目标
3. 了解组织变革中有关压力、变革阻力、组织冲突的定义和基本特征
4. 熟练掌握组织文化的概念、特征和基本结构。

第十三章 领导与领导者

1. 了解领导的性质、作用和领导者的素质
2. 了解权力与领导的关系
3. 理解领导者的基本分类，领导方式的基本类型
4. 熟练掌握几种人性假设理论；
5. 熟练掌握领导方式行为理论，领导方式情景理论和权变理论。

第十四章 激励

1. 了解激励的性质、艺术和激励的机制
2. 了解需要、动机和行为的概念
3. 熟练掌握激励的理论及其应用

第十五章 沟通

1. 了解沟通的概念、过程和类别，沟通在领导职能中的作用
2. 了解组织中沟通、组织间沟通
3. 熟练掌握有效沟通的障碍以及实现有效沟通的方法
4. 理解冲突及其产生原因、管理冲突的方法、谈判以及谈判的有效性
5. 熟练掌握人际沟通的技能

第十六章 管理信息

1. 了解管理信息的定义及其特征
2. 理解管理信息系统的开发步骤。
3. 了解大数据时代的管理挑战与机遇
4. 了解基于云计算的信息管理

第十七章 控制与控制过程

1. 了解控制的必要性、性质、类型以及控制的工作
2. 理解控制理论的基本内容

3. 熟练掌握控制的过程

第十八章 控制方法

1. 了解预算的编制、预算的种类，预算的作用和缺点，对供应商的控制，经营审计的内涵
2. 熟练掌握控制方法的种类，几种重要的比率

第十九章 管理的创新职能

1. 理解维持与创新的概念、创新的类型及其基本特征和创新的过程
2. 了解创新与维持的职能能及相互关系
3. 了解目标创新、技术创新、制度创新、组织创新等基本概念，创新活动的内容及其组织

第二十章 企业技术创新

1. 理解熟悉技术创新内涵和贡献
2. 熟练掌握技术创新的源泉
3. 了解技术创新战略及其选择

第二十一章 企业组织创新

1. 理解企业制度创新的内涵、组织结构化影响因素
2. 了解资本逻辑的企业制度、知识逻辑的企业制度的基本概念
3. 了解层级组织、网络化层级组织的基本概念
4. 了解企业文化、一元企业文化以及多元企业文化的基本概念
5. 理解知识经济可能给企业制度结构、层级组织以及企业文化带来何种影响

微观经济学（占总分 40%）

第一章 导论

1. 掌握西方经济学的内涵和研究内容
2. 了解西方经济学的历史演进
3. 了解西方经济学的研究方法及其历史地位

第二章 需求、供给和均衡价格

1. 掌握需求相关概念、曲线及理论
2. 掌握供给相关概念、曲线及理论
3. 掌握均衡价格的决定与变动
4. 掌握弹性的相关概念及计算
5. 掌握供求理论的应用分析

第三章 效用论

1. 掌握效用有关概念及消费者均衡的涵义
2. 运用基数效用论分析消费者均衡、需求曲线的推导和消费者剩余
3. 序数效用论下，无差异曲线、边际替代率、预算线的含义和消费者均衡的条件；价格变化和收入变化对消费者均衡的影响
4. 掌握商品价格变化所引起的替代效应和收入效应
5. 了解从单个消费者的需求曲线推导市场需求曲线

第四章 生产理论

1. 了解厂商的组织形式、本质和目标
2. 熟悉生产函数及具体类型
3. 掌握短期生产理论：包括各种产量的概念和相互关系；边际报酬递减规律；短期生产的三个阶段
4. 掌握长期生产理论：包括等产量曲线；边际技术替代率；边际技术替代率递减规律；等成本线；最优生产要素组合；等斜线和扩展线
5. 熟悉规模报酬的三种情况

第五章 成本理论

1. 掌握机会成本、显成本、隐成本和正常利润等概念
2. 掌握短期成本理论：短期成本的分类；成本曲线的推导以及各短期成本曲线间的关系；理解短期总成本曲线与短期总产量曲线的关系
3. 掌握长期成本理论：长期成本的含义和分类；长期成本曲线的推导和形状

第六章 市场结构理论

1. 理解四种市场的类型和特征
2. 掌握完全竞争市场理论：完全竞争厂商的需求曲线和收益曲线；厂商利润最大化条件；完全竞争厂商的短期均衡和短期供给曲线；完全竞争厂商的长期均衡和长期市场供给曲线
3. 掌握完全垄断市场理论：理解完全垄断市场的涵义及形成原因；完全垄断企业的需求曲线和收益曲线；完全垄断企业的短期均衡和长期均衡；价格歧视
4. 熟悉寡头市场理论：理解寡头市场的涵义及特征；掌握古诺模型、斯威齐模型；熟悉斯塔克伯格模型、价格领导模型
5. 掌握垄断竞争市场：理解垄断竞争市场的涵义及条件；垄断竞争厂商的需求曲线和收益曲线；垄断竞争厂商的短期均衡和长期均衡

第七章 要素市场和收入分配

1. 掌握完全竞争厂商使用要素的原则；完全竞争厂商对生产要素的需求曲线；由厂商的需求曲线推导市场的需求曲线
2. 掌握要素供给原则；利用无差异曲线分析要素供给原则；价格扩展线
3. 掌握劳动、土地、资本的供给曲线；均衡工资的决定；地租决定理论；掌握租金、准租金和经济租金的概念；资本市场的均衡
4. 掌握洛伦兹曲线和基尼系数

第八章 一般均衡和效率

1. 了解一般均衡的概念、存在性、实现过程
2. 理解和掌握经济效率和帕累托最优标准
3. 掌握交换、生产的帕累托最优条件；交换和生产的帕累托最优条件；完全竞争市场中的帕累托最优状态的实现

第九章 市场失灵和微观经济政策

1. 掌握市场失灵的概念、类型及成因
2. 掌握解决市场失灵的相关经济政策